



veilig
betrouwbaar
gegarandeerd

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding ten behoefte van 'ICT Managed Workplace' met kenmerknummer: TN566779

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Over Opdrachtgever	2
1.3	Doelstelling en ambities	3
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	3
1.5	Omvang van de opdracht	4
1.6	Achtergrondinformatie over de opdracht	4
1.7	Vorm van de overeenkomst	8
1.8	Wachtkamerovereenkomst	8
1.9	Verwerkersovereenkomst	8
2	De procedure	9
2.1	Geheel digitaal	9
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	9
2.3	Informatiebijeenkomst	10
2.4	Nota van Inlichtingen	10
2.5	De inschrijving	10
2.6	Akkoord met procedure en opdracht	11
2.7	Voorwaarden procedure	11
2.8	Eén inschrijving	12
3	Eisen aan de ondernemer	13
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.2	Sanctiepakket Rusland	13
3.3	Programma van eisen	14
3.4	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	14
3.5	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	14
3.6	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	15
3.7	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	15
4	Gunningscriteria en beoordeling	19
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	19
4.2	Het beoordelingsteam	21
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	22
4.4	Kwantitatief gunningscriterium	24
5	Gunningsfase	25
5.1	De gunningsbeslissing	25
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	25
	Bijlagen	26

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Stichting RINIS (hierna: RINIS) is voornemens een Europese aanbesteding te starten voor de levering en het beheer van werkplekhardware en de kantoorautomatiseringsomgeving (hierna: Managed Workplace). In dit document wordt meer informatie gegeven bij de beoogde invulling, omvang en uitvoering van de aanbesteding.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt RINIS de Europese openbare procedure. Voor deze procedure kiest RINIS, omdat de geschatte waarde van deze overeenkomst wel het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten overschrijdt;

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. RINIS zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

Aanleiding

De aanleiding voor deze aanbesteding is dat een aantal bestaande overeenkomsten hun maximale waarde bereikt, waardoor de aanbestedingsplicht van toepassing wordt. Daarnaast heeft RINIS de wens om de verschillende processen en diensten die zij afneemt verder te optimaliseren, zodat het niveau van dienstverlening naar haar klanten structureel wordt geborgd.

Hiertoe wordt een nieuwe aanbesteding voorbereid voor het uitbesteden van Managed Workplace. RINIS is voornemens om met één leverancier een overeenkomst af te sluiten die voorziet in een volledig beheerde werkplekvoorziening, waarbij RINIS zelf de regie behoudt, maar de leverancier verantwoordelijk wordt voor de uitvoering van de dienstverlening.

Samenhang van de werkzaamheden

De samenhang van de werkzaamheden brengt met zich mee dat het opdelen van de opdracht zou leiden tot aanzienlijke organisatorische risico's en extra regie- en coördinatielast voor RINIS. Het beheer van werkplekken, applicaties, servicedesk en licenties is onderling sterk verweven; het splitsen hiervan vergroot de kans op afstemmingsproblemen, afhankelijkheden tussen leveranciers, onduidelijkheden in verantwoordelijkheden en vertragingen in de dienstverlening.

Door deze onderdelen in één opdracht op te nemen, kan RINIS de verantwoordelijkheid voor continuïteit, beveiliging en kwaliteit eenduidig beleggen bij één leverancier, waardoor de regierol van RINIS organisatorisch uitvoerbaar blijft. Hiermee worden risico's op versnippering, overlappende beheerprocessen en gebrekkige interoperabiliteit gemitigeerd.

1.2 Over Opdrachtgever

Namens overheidsorganisaties verzorgt RINIS digitale informatiediensten om de dienstverlening aan burgers en bedrijven mogelijk te maken. In Nederland en internationaal. Gegarandeerd, betrouwbaar en veilig. Voor meer informatie, kijk op [de website van RINIS](#).

1.3 Doelstelling en ambities

De uiteindelijke doelstelling van de aanbesteding is het zorgen voor:

- Een stabiele, toekomstbestendige en hoogwaardige kantoorautomatiseringsomgeving die aansluit bij de huidige en toekomstige behoeften van RINIS;
- Continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening richting de klanten van RINIS;
- Een duidelijke rolverdeling tussen RINIS in een regierol en de leverancier;
- Borging van informatiebeveiliging en naleving van relevante normen en wet- en regelgeving;
- Structurele verbetering en optimalisatie van de M365-omgeving en overige werkplekvoorzieningen;
- Een flexibele overeenkomst die ruimte biedt voor doorontwikkeling en innovatie gedurende de looptijd.

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

De Opdracht richt zich op de levering, het beheer en de ondersteuning van werkplekken en de kantoorautomatiseringsomgeving van RINIS. De leverancier levert een volledig beheerde werkplekvoorziening op basis van de bestaande hardware en IT-structuur, waarbij RINIS de regie behoudt en de leverancier de operationele uitvoering verzorgt.

De dienstverlening heeft een BIO-impactniveau BBN2 (substantieel). RINIS is onder meer gehouden aan:

- ISO/IEC 27001;
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO / BIO2);
- de Cyberbeveiligingswet (implementatie NIS2).

Informatiebeveiliging en beveiliging van de toeleveringsketen vormen een essentieel onderdeel van deze aanbesteding.

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Beheer van werkplekhardware (waaronder Mobile Device Management);
- Levering van werkplekhardware (Apple-devices), randapparatuur en mobiele abonnementen;
- Levering van licenties en specifieke softwarepakketten binnen het KA-domein;
- Ondersteuning en optimalisatie (security en innovatie) van de M365-inrichting en KA-ondersteunende applicaties;
- Levering van eerstelijns ondersteuning op de KA-omgeving, waarbij de leverancier fungeert als eerste aanspreekpunt (SPOC) voor medewerkers;
- Training en adoptieondersteuning: het trainen van nieuwe medewerkers in de Apple-werkomgeving van RINIS en de Microsoft 365-omgeving, alsmede het beantwoorden van hulpvragen;
- Applicatie- en technisch applicatiebeheer;
- Optioneel af te nemen door RINIS: retourneren van hardware op een verantwoorde en duurzame wijze.

RINIS behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als de hierboven beschreven activiteiten, maar niet expliciet zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel van deze overeenkomst kunnen worden beschouwd, door de leverancier te laten uitvoeren.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Beheer van de datacenteromgeving;
- Beheer van de private cloud
- Beheer van het netwerk;
- Beheer van Klantenomgeving;

1.5 Omvang van de opdracht

RINIS beschikt op dit moment over circa 75 werkplekken. Dit aantal dient uitsluitend ter ondersteuning van inschrijvers bij het bepalen van hun aanbidding.

RINIS verwacht gedurende de looptijd van de overeenkomst een groei naar circa 100 medewerkers. Inschrijvers dienen hier bij hun inschrijving rekening mee te houden, voor zover dit binnen de aard van de dienstverlening en het prijsmodel past.

Potentiële doorgroei (scenario)

RINIS houdt daarnaast rekening met een mogelijke schaalvergroting naar circa 200 medewerkers in een maximaal scenario.

Belangrijke juridische disclaimer

Alle genoemde aantallen zijn indicatief. Zij dienen uitsluitend ter ondersteuning van inschrijvers bij het opstellen van hun inschrijving.

Er gelden geen minimale of maximale afnameverplichtingen. Aan afwijkingen van de genoemde aantallen kunnen inschrijvers geen rechten ontlelen.

U kunt aan de weergegeven omvang van de opdracht geen rechten ontlelen.

1.6 Achtergrondinformatie over de opdracht

In de bijgevoegde tekst is meer informatie gegeven over de opdracht en omgeving van RINIS. Alle in deze paragraaf genoemde elementen gelden als bindende eisen. De opdrachtnemer is verplicht deze volledig na te leven en in de uitvoering van de dienstverlening te borgen.

1.6.1 Managed Workplace

RINIS gebruikt standaard Apple werkplekken (Macbooks en iPhones) met standaard Apple software en M365 op basis van E3 licentie model, tenzij er een specifieke reden is om voor een andere oplossing te kiezen.

Er is voor softwareontwikkeling en toegang tot gedeelde informatie beveiligde toegang tot on-premise servers. Hiervoor lopen meerdere abonnementen voor de instandhouding, projecten en programma's van de RINIS.

Onder een Managed Workplace wordt verstaan elke gebruiker binnen de IT-omgeving van RINIS met een door RINIS geleverde Microsoft E3-licentie. Bij de RINIS werken momenteel circa 75 mensen. Dit aantal varieert en is onder te verdelen in 2 groepen: interne medewerkers (in vaste dienst) en externe (ingehuurde mensen). Alle medewerkers krijgen een laptop en een smartphone in bruikleen van de RINIS.

De dagelijkse, directe, operationele communicatie met de interne medewerkers wordt uitgevoerd door de beheerders van de Opdrachtnemer en valt in de regel buiten de activiteiten van de RINIS. Een voorbeeld hiervan is het daadwerkelijk gereedmaken, installeren en uitreiken van apparatuur.

De digitale werkomgeving bij RINIS is gebaseerd op technologie van Apple & Microsoft en bestaat voornamelijk uit Microsoft 365, Zoom, Atlassian Jira, Atlassian Confluence, Arda en AFAS. Deze hebben allen op Arda na een eigen directory.

Entra ID

Microsoft Entra ID zal uiteindelijk worden gebruikt als centrale plek om gebruikersaccounts voor toegang tot cloud toepassingen te beheren.

Device Management

Voor het beheer van de apparaten maakt RINIS gebruik van een volledig ingerichte omgeving met de volgende componenten:

- Mobile device & application management (Jamfpro & M365)
- VPN (Fortinet)
- Endpoint management: Threat-, Peripherals protection, Malware, Webcontrol (Sophos)
- Apparatuur en besturing: de laptops van RINIS zijn voorzien van de laatste versie van macOS, de smartphones zijn voorzien van de laatste versie van iOS

Hieronder is een overzicht weergegeven van apparatuur.

Soort	Aantal	Toelichting
Laptops	80	De huidige standaard is Macbook 14/16 inch met de laatste versie van MacOS als basis model. Developers hebben de keus om een Max model te kiezen: minimaal 64Gb RAMb
SmartPhones	80	De huidige standaard is meest recente Apple iPhone
Tablets	1	iPads worden niet standaard geleverd aan medewerkers
Virtuele werkplekken	0	Er worden geen Virtuele werkplekken aangeboden
TeamsRoom PC	1	Aansturing van de Teams / Zoom omgeving van de vergaderruimtes
Printers	1	Aansturing via software op de printer

Hieronder is een overzicht van de primaire applicaties weergegeven.

Applicatie	Toelichting
M365 suite; deze behoort tot de managed workplace van RINIS	Microsoft 365 Suite: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Teams, OneDrive, Teams, Sharepoint,
<u>Sophos EndPoint (alleen Macbooks)</u>	AntiVirus en overige malware bescherming

Fortinet FortiClient	VPN-toegang tot RINIS-netwerk ten behoeve van thuiswerken, en tevens Zero Trust Network Acces (ZTNA-bescherming)
Zoom Workplace:	Videoconferencing en vaste telefonie
TeamViewer QuickSupport:	Remote assistance voor ondersteuning
WhatsApp	Textmessaging tussen medewerkers en eventueel externe partijen
Privileges	Mogelijkheid om on-demand local admin rechten te activeren op de MacBook (alleen specifieke gebruikersgroepen)
Self Service:	Onderdeel van Jamf om gebruikers applicaties te laten installeren die door RINIS zijn goedgekeurd voor gebruik op de MacBook

De kantoorlocatie (Amstelveen) is ingericht volgens het concept van activiteit-gebaseerd werken en biedt plaats aan flexibele werkplekken, 2 vergaderruimtes.

1.6.2 Critical Friend

Een critical friend is een onafhankelijke IT-expert die op een constructieve en kritische manier feedback geeft op strategieën, architectuur, processen en projecten. Vanuit een objectief perspectief adviseert deze expert over de inrichting van de IT-omgeving, wijzigingen daarin en over relevante tools en oplossingen.

De opdrachtnemer vervult actief deze rol door:

- een onafhankelijk perspectief te bieden;
- kritische vragen te stellen;
- goed onderbouwde en eerlijke inzichten te leveren.

De RINIS kan zonder specifieke aanleiding gebruikmaken van de vraagbaakfunctie van de opdrachtnemer. Dit betreft onder andere vraagstukken rond doorontwikkeling en inrichting waarbij snelle afstemming gewenst is, zodat medewerkers efficiënt verder kunnen werken en doorlooptijden worden verkort. Deze afstemmingsmomenten zijn doorgaans kort en praktisch (circa één uur), maar kunnen in sommige gevallen uitmonden in grotere projecten.

1.6.3 Technisch beheer hostingplatform

Voor de beheer- en projectactiviteiten op het hostingplatform zijn diverse subscriptions ingericht (zie paragraaf 3.7). Deze subscriptions maken onderdeel uit van de IT-omgeving Managed Workplace. De dienstverlening voor het hostingplatform omvat, naast de overige uit overeenkomst voortvloeiende diensten, onder andere:

- Aanmaken subscription in M365Azure portal;
- Azure M365 Policy gebruiken om naleving van RINIS regels af te dwingen;
- Rollen toewijzen met Azure M365 RBAC (Role-Based Access Control) om toegang tot resources te beheren;
- Beheerdersrollen toevoegen of wijzigen;
- Kosten en gebruik monitoren en kostenwaarschuwingen uitsturen;
- Voorstellen doen voor kostenbesparingen;

- Beleid configureren voor subscriptions;
- Beveiligingsmaatregelen configureren en beheren (Jamf Pro, M365)
- Resources beheren;
- Tagging gebruiken voor het categoriseren en beheren van resources;
- Monitoring gebruiken voor het bewaken van de prestaties en beschikbaarheid van resources;
- Log Analytics gebruiken voor het verzamelen en analyseren van loggegevens;
- Afstemming met de derde partij die zijn diensten via een subscription aanbiedt.

Op aangeven van RINIS is het mogelijk dat (een deel van) de bovenstaande activiteiten worden uitgevoerd door een derde partij.

1.6.4 Regierol van RINIS

Een belangrijke voorwaarde binnen deze samenwerking is dat alle activiteiten worden uitgevoerd onder de regie van de RINIS. Daar ligt enerzijds aan ten grondslag dat RINIS grip wil behouden op de Managed Workplace. Anderzijds ligt daaraan ten grondslag dat alle hardware, software en abonnementen in naam van de RINIS verworven wordt, waardoor het "eigenaarschap" ervan bij RINIS ligt. Deze opzet creëert een onderlinge afhankelijkheid tussen Opdrachtnemer en RINIS, waarbij beide partijen verantwoordelijkheid dragen voor een optimale dienstverlening en een zo hoog mogelijke beschikbaarheid. Opdrachtnemer zorgt voor de aanschaf van apparatuur, software licenties en abonnementen.

De demarcatie van werkzaamheden is als volgt verdeelt, waarbij partijen na gunning een nadere concretiseringslag maken voor een optimale samenwerking:

(1) Beheer KA-applicaties (Managed Workplace)

Taken bij de leverancier (uitvoering):

- Technisch beheer: installatie, updates, patches, monitoring van performance en beschikbaarheid
- Incidentafhandeling: oplossen van storingen binnen afgesproken SLA's
- Changes & releases: uitvoeren van standaardwijzigingen, versiebeheer en deployment
- Security & compliance: toepassen van updates, hardening, logging en rapportage
- Test & acceptatie: valideren van nieuwe releases of changes voordat ze live gaan
- Capaciteitsbeheer: schalen van resources, storage en licenties
- Gebruikerssupport: 1e lijn servicedesk, communicatie naar eindgebruiker.

Taken bij RINIS (coördinatie):

- Functioneel beheer: inrichting van autorisaties, rollen en workflows
- Documentatie: aanleveren procesflows, vraag naar handleidingen, aanleveren 0020kennisartikelen voor servicedesk en eindgebruikers

(2) Regierol RINIS:

Taken bij de leverancier (uitvoering):

- Operationele uitvoering: changes, incidenten, updates volgens afgesproken kaders
- Rapportage: leveren van dashboards en rapporten over performance en SLA's
- Advies: proactief signaleren van verbeteringen of nieuwe releases

Taken bij RINIS (regierol):

- Contractmanagement: bewaken van SLA's, KPI's en escalatieprocedures

- Demand management: vertalen van behoeften naar concrete opdrachten richting leverancier
- Change governance: bepalen van prioriteiten, goedkeuren van major changes
- Integratiebeheer: zorgen dat KA-applicaties aansluiten op andere systemen (IAM, HR, finance)
- Risicomanagement: beoordelen van security, compliance en continuïteit

1.7 Vorm van de overeenkomst

RINIS is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één leverancier ten behoeve van deze opdracht.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van vier (4) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 mei 2026, of – indien de overeenkomst later wordt ondertekend – de datum van ondertekening.

Na het einde van de initiële periode, kan de overeenkomst vier (4) maal verlengd worden met telkens één (1) jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst inclusief alle verlengingsmogelijkheden bedraagt hiermee in totaal acht (8) jaar tot uiterlijk 30 april 2034.

1.8 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummer 1 (winnende inschrijver) in rangorde krijgt de opdracht gegund. Met de nummer 2 partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

RINIS behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is of in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van RINIS kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

De maximale looptijd van de wachtkamerovereenkomst bedraagt in totaal acht (8) maanden tot uiterlijk 31 december 2026.

1.9 Verwerkersovereenkomst

RINIS voorziet dat er bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens binnen de te sluiten overeenkomst tussen RINIS en opdrachtnemer sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker-relatie. Om die reden dient er, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tussen RINIS en opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst te worden afgesloten. RINIS hanteert hiervoor de verwerkersovereenkomst conform ARBIT-2022. Na gunning zal de verwerkersovereenkomst worden ingevuld met de relevante informatie en zal deze onderdeel uit gaan maken van de te sluiten overeenkomst.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- RINIS de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.
- Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de [website](#).

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	15-01-2026
Algemene inlichtingenbijeenkomst	27 -01- 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	02 -02-2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	09-02- 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	16-02- 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	23-02-2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	09-03-2026, 10:00 uur
Presentaties	2-04-2026
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	07-04-2026
Verificatiebespreking	NTB
Einde bezwaartermijn	28-04-2026, 23:59 uur
Definitieve gunning	29-04-2026
Ingangsdatum overeenkomst	1-05-2026

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

RINIS behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Bij verschil

tussen de planning van de aanbestedingsleidraad en het aanbestedingsplatform gaat de planning op TenderNed voor. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning.

2.3 Informatiebijeenkomst

RINIS zal een algemene informatiebijeenkomst organiseren met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. De reden voor deze bijeenkomst is om potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen de opdracht en procedure beter te begrijpen en om eventuele onduidelijkheden vroegtijdig weg te nemen.

Deze algemene informatiebijeenkomst zal online worden gehouden op 27 januari 2026. Het exacte tijdstip en uitnodiging ontvangt u na aanmelding. **Indien u hierbij aanwezig wilt zijn, meldt u zich hiervoor aan via de berichtenmodule van TenderNed.** U bent niet verplicht hieraan deel te nemen.

Aanmelding voor de algemene informatiebijeenkomst kan tot 26 januari 2026 via de berichtenmodule op TenderNed. Er mogen 2 personen per onderneming aanwezig zijn.

Tijdens de algemene informatiebijeenkomst geeft RINIS een toelichting op de aanbesteding en de opdracht. Indien mogelijk geeft RINIS een voorlopig antwoord op vooraf ingediende vragen. Aan de voorlopige, mondelinge beantwoording kunnen ondernemers geen rechten ontlenen. De vooraf ingediende vragen worden altijd definitief beantwoord op TenderNed, via de bestaande wijze voor beantwoording van vragen.

2.4 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan RINIS doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. RINIS kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

RINIS kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert RINIS niet. In bijlage 11 is een checklist opgenomen zodat u kunt controleren of u alle benodigde documenten heeft ingediend.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt RINIS de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan RINIS na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan teun.frieling@tenderpeople.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'ICT Managed Workplace'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van RINIS en nadrukkelijk geen plicht. Het staat RINIS niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien RINIS besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft RINIS eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde overeenkomst, verwerkersovereenkomst, wachtkamerovereenkomst en ARBIT-2022 beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de overeenkomst en ARBIT-2022 akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.7 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- RINIS behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
- gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;

- het naar het oordeel van RINIS ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan RINIS – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt RINIS u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Op het moment dat RINIS besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.
- U gaat ermee akkoord dat RINIS zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- RINIS behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.8 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

RINIS vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt RINIS uw inschrijving terzijde. De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

RINIS heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen.

RINIS vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de winnende inschrijving. U dient deze binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;

- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

3.3 Programma van eisen

Door in te schrijven gaat u akkoord met alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen (bijlage 2).

3.4 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

Daarnaast voegt u aan uw inschrijving een verklaring van de betreffende onderaannemer(s) toe, waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk het genoemde deel van de opdracht zal uitvoeren. Hiervoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 4).

3.5 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een

beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.6 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.6.1 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

U dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe uw verzekeringspolis te overleggen waaruit blijkt dat u voldoet aan deze eis. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.6.2 Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.7 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.7.1 Kerncompetenties

RINIS vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 7);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.

Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 4).

Het staat RINIS vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Levering, inrichting en beheer van Apple-werkplekhardware en bijbehorende Ka-omgeving

De leverancier heeft aantoonbare ervaring met de levering, inrichting en het beheer van Apple-werkplekhardware (macOS en iOS). Dit omvat onder meer device-beheer, Mobile Device Management (bijv. Jamf of Intune) en de integratie met Microsoft 365-omgevingen.

Kerncompetentie 2: Integrale ondersteuning en beheer van kantoorautomatiseringsdiensten.

De leverancier heeft aantoonbare ervaring met het integraal leveren van kantoorautomatiseringsdiensten, waaronder:

- eerstelijns servicedesk,
- technisch applicatiebeheer,
- levering en beheer van KA-applicatielicenties

Uit de referentieopdrachten moet blijken dat de leverancier verantwoordelijk was voor de uitvoering.

3.7.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.
- Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.7.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt RINIS het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering);
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Indien u het ISO-14001 certificaat of vergelijkbaar aanlevert als bewijsmiddel dient u aanvullend aan te tonen middels één van de andere twee opties dat u voldoet aan maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van sociale aspecten.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

Eén of meer van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.7.4 Informatiebeveiligingsbeleid

Inschrijver dient te beschikken over een hoogwaardig systeem voor informatie en databeveiliging. Hiertoe dient inschrijver te beschikken over een geldig ISO 27001:2022-certificaat of gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat haar organisatie en haar storage(locaties) voldoen aan de daarin gestelde hoogwaardige beveiligingseisen. Uw informatiebeveiligingsbeleid omvat expliciet: endpoint-beveiliging, identity & access management, cloud- en SaaS-beheer (Microsoft 365), leveranciers- en ketenbeheer.

Inschrijver dient in voldoende mate maatregelen te hebben getroffen op het gebied van informatiebeveiliging en dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

- Een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat). óf
- Indien u nog niet, dan wel niet meer, beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen ((u volstaat met het toevoegen van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving van het beleid, risicobeoordeling, een overzicht van uw beheersmaatregelen (mapping naar BIO/ISO27002), én met de certificerende instelling overeengekomen planning van certificering).

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de informatiebeveiliging beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Inschrijver kan bij voorgenomen gunning een kopie van het ISO 27001:2022-certificaat of vergelijkbaar binnen tien (10) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe overleggen. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

Als aanvullend bewijsmiddel kan u ook gevraagd worden naar het Verklaring van Toepasselijkheid bijbehorend bij het ISO certificaat.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

RINIS gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt RINIS aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in tabel 2.

4.1.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitmuntend) waarbij een bepaald percentage van de maximaal te halen punten hoort (zie tabel 3). Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie tabel 2).

Het beoordelingsteam baseert hun waarderungen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

4.1.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs uit alle inschrijvingen te delen door de aangeboden prijs van de betreffende inschrijver en dit te vermenigvuldigen met 30. Zie onderstaande formule.

$$Score = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Aangeboden prijs}} \times 30$$

Deze score is het percentage van de punten van het gunningscriterium prijs uit tabel 2. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

Het prijzenblad bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het Managed Workplace-tarief omvat alle werkzaamheden uit de scope, inclusief het volledige applicatiebeheer en beheer van de M365-inrichting, voor zover deze behoren tot de reguliere dienstverlening en passen binnen de normale ontwikkeling van de digitale werkplek.
 - Alleen wanneer de applicatieportefeuille substantieel wijzigt (bijv. toevoeging van nieuwe complexe KA-applicatie), wordt in overleg bekeken of een evenredige aanpassing van het tarief aan de orde is.
 - Normale wijzigingen in applicaties, functionaliteit of beveiliging worden beschouwd als onderdeel van de reguliere dienstverlening en zijn inbegrepen in het tarief.
- Uurtarieven voor projecten die uitsluitend van toepassing zijn op werkzaamheden die buiten de reguliere dienstverlening vallen, zoals grotere wijzigingen, advieswerkzaamheden of maatwerktrainingen.
- Een vaste prijs voor implementatie van de nieuwe dienstverlening, waaronder migratiewerkzaamheden en overdracht van de huidige leverancier.

4.1.3 Presentatie ter herijking

Presentaties maken onderdeel uit van de beoordelingsmethodiek. Alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, zullen in beginsel worden beoordeeld op de beantwoording van de hiervoor genoemde schriftelijke criteria. Partijen die bij de schriftelijke beoordeling niet worden uitgesloten, omdat zij op één of meer gunningscriteria een lagere score dan vijf (5) punten hebben behaald, zullen worden uitgenodigd voor het presenteren van hun beantwoording. Hieraan zijn de volgende regels verbonden:

- De presentatie wordt verzorgd door het team dat inhoudelijk met de opdracht betrokken zal zijn;
- De presentaties vinden plaats op locatie bij RINIS;
- De presentaties dienen enkel ter verduidelijking van de beantwoording op de hiervoor genoemde schriftelijke gunningscriteria. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om nieuwe informatie te delen die nog niet was opgenomen in de schriftelijke beantwoording. Bij de presentatie zal het beoordelingsteam nogmaals toetsen op het beoordelingskader van het desbetreffende gunningscriterium.
- RINIS behoudt zich het recht voor om de presentaties te laten bijwonen door anderen dan de beoordelaars. Deze anderen hebben geen rol in de beoordeling en kunnen het beoordelingsproces op geen enkele wijze beïnvloeden;
- Presentators kunnen gebruikmaken van een scherm met HDMI / USB-c kabel. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om hand-outs of ander materiaal uit te delen onder de beoordelaars;
- De presentaties kunnen aanleiding geven om scores omhoog of omlaag bij te stellen.
- De presentatie vindt plaats zonder aanwezigheid van de andere inschrijvers.

Voor de presentaties wordt 60 minuten per partij gereserveerd. Deze tijdslimiet zal strikt worden nageleefd door de begeleider(s) van deze aanbesteding, ter borging van het gelijke speelveld en de gelijke behandeling. De tijdsindeling van de presentaties zal eveneens worden nageleefd, waarbij de volgende indeling wordt aangehouden:

- 10 minuten voorstelronde en introductie;
- 30 minuten inhoudelijke presentatie;
- 20 minuten ruimte om eventuele verduidelijkingsvragen te stellen voor beoordelaars en andere afgevaardigden van RINIS.

Het tijdstip van de presentatie en eventuele andere, voor alle inschrijvers gelijke, gegevens worden tijdig aan u bekend gemaakt.

4.1.4 Eindoordeel

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten. De inschrijver met hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera.

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		70
GC 1	Transitieplan	20
GC 2	Dienstverlening, beheer en samenwerking	30
GC 3	Duurzaamheid	20
Prijs		30

Tabel 2 Punten per gunningscriterium

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
9	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
7	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
5	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
<5	Uitsluiting	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

Tabel 3 Beoordelingscijfer

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit afgevaardigden van de volgende afdelingen/organen: IT, Bestuur, Contractmanagement.

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt RINIS zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft RINIS naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt RINIS ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan RINIS een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien RINIS bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

Als bij de Inschrijving op het kwalitatieve gunningscriteria sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de aanbestedende dienst er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden kwaliteit en prijs.

4.3.1 Gunningscriterium 1: Transitieplan

De inschrijver wordt gevraagd om een concreet en onderbouwd plan van aanpak voor de implementatie van de dienstverlening, inclusief de migratie van werkplekken, begeleiding van eindgebruikers en waarborging van continuïteit.

Doelstelling

Zorgdragen voor een gestructureerde, risicobeheersbare en klantgerichte transitie naar de nieuwe leverancier, zonder verstoringen in de bedrijfsvoering van RINIS. Daarbij is transparantie over aanpak, planning en betrokkenheid van alle stakeholders essentieel

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

1. Op welke wijze zorgt u dat u kennis opbouwt en vastlegt over de huidige KA-omgeving?
2. Wat is uw planning inclusief mijlpalen, doorlooptijden?
3. Welke drie belangrijkste risico's en/of afhankelijkheden ziet u en welke mitigerende maatregelen treft u?
4. Op welke wijze zijn de medewerkers van RINIS wel of niet betrokken, dan wel wat gaan zij merken tijdens de transitie?
5. Hoe communiceert u met RINIS tijdens de transitie, bijvoorbeeld over de planning of bij wijzigingen?
6. Welke inzet van informatie, middelen en personele inzet verwacht u van RINIS?
7. Welke specifieke risico's en kansen die ziet u met betrekking tot de migratie van de shared hosting naar dedicated server of on premise?

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op:

- Mate van concreetheid, volledigheid en realisme van het plan;
- Aansluiting op de doelstellingen en eisen van RINIS;
- Duidelijkheid en onderbouwing van fasering en planning;
- Realistische en effectieve maatregelen voor risicobeheersing en continuïteit;
- Heldere communicatie en stakeholdermanagement;
- Mate waarin het plan SMART is geformuleerd en vertrouwen geeft in een soepele overgang.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.2 Gunningscriterium 2: Dienstverlening, beheer en samenwerking

De inschrijver wordt gevraagd om een concreet en onderbouwd aanpak beschrijving van de dienstverlening, beheer en samenwerking met RINIS. De focus ligt op de kwaliteit en samenwerking, alsmede op proactiviteit en innovatie.

Doelstelling

RINIS zoekt een leverancier die hoogwaardige, toekomstbestendige en klantgerichte dienstverlening levert. De leverancier moet in staat zijn om samen te werken, continuïteit van dienstverlening te borgen, proactief te verbeteren en meetbare prestaties (KPI's) te leveren.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

1. Hoe geeft u de servicedesk vorm, hoe wordt de SPOC-rol ingevuld en geborgd, en hoe worden escalaties afgehandeld?
2. Hoe gaat u invulling geven aan de critical friend rol (proactief meedenken, signaleren en adviseren)?
3. Aan welke drie KPI's, die aansluiten op de doelstellingen van RINIS, committeert u zich?
4. Op welke wijze wordt de dienstverlening door u gemonitord en op welke wijze maakt u de status van de dienstverlening inzichtelijk voor de RINIS?
5. Op welke wijze faciliteert u het bestelproces voor hardware en randapparatuur (bijvoorbeeld via een bestelportal)?

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op:

- Mate van concreetheid, volledigheid en realisme van de beschrijving;
- Aansluiting op de doelstellingen en eisen van RINIS;
- Vertrouwen in borging van continuïteit en kwaliteit van dienstverlening;
- Duidelijkheid van samenwerking en communicatie;
- Meetbaarheid en haalbaarheid van voorgestelde KPI's;
- Mate van proactiviteit, innovatiekracht en toekomstbestendigheid.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.3 Gunningscriterium 3: Duurzaamheid

De inschrijver wordt gevraagd om een concreet en onderbouwd aan te geven op welke wijze de MVOI thema's klimaat, circulair en social return geborgd zijn of gaan worden in de bedrijfsvoering.

Doelstelling

Stichting RINIS wil via de inkoopthema's klimaat, circulair en social return haar ambities voor de komende jaren zo veel mogelijk in lijn leggen met de nationale doelen met betrekking tot de Klimaatwet, de Energie Efficiency Richtlijn en Het Nationaal Programma Circulaire economie. RINIS zoekt een leverancier die ook een bijdrage kan en wil leveren aan deze duurzame ambities.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

1. Welke concrete maatregelen heeft u getroffen of gaat u treffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verminderen of te voorkomen in elk geval ten aanzien van transport en verpakkingsmateriaal?
2. Hoe zorgt u voor een zo hoog mogelijke inzet (noem het gehaalde percentage) van ingeleverde producten voor een tweede/derde leven? En hoe worden de overige producten aangeboden voor de e-waste keten van de fabrikant, of voor gerecycled tot hoogwaardige grondstoffen die circulair kunnen worden ingezet?

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op:

- Mate van concreetheid, volledigheid en realisme van de beschrijving;
- Aansluiting op de doelstellingen en eisen van RINIS;
- Vertrouwen in borging van de genoemde duurzaamheid thema's;
- Meetbaarheid en haalbaarheid van beschrijvingen en voorstellen;
- Mate waarin inschrijver zichzelf durf uit te dagen.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.4 Kwantitatief gunningscriterium

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 6 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe RINIS tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. RINIS is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. RINIS kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Amsterdam. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat RINIS de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat RINIS u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt RINIS u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar teun.frieling@tenderpeople.nl. Dit om ervoor te zorgen dat RINIS tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd of er zijn andere redenen waarom de inschrijver afvalt, zal RINIS de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die RINIS verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal RINIS de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Daarnaast geldt dat verificatie betrekking heeft op het aantoonbaar ingericht hebben van voor de opdracht relevante informatiebeveiligingsmaatregelen conform BIO2. Indien tijdens deze verificatie blijkt dat deze maatregelen niet toereikend zijn of naar het oordeel van RINIS niet kunnen worden aangetoond, zal de inschrijver alsnog afvallen.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor RINIS uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Programma van Eisen ICT Managed Workplace
Bijlage 3	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 4	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 5	Conceptovereenkomst ICT Managed Workplace
Bijlage 6	Prijzenblad ICT Managed Workplace
Bijlage 7	Opgave referentieprojecten
Bijlage 8	Algemene Inkoopvoorwaarden ARBIT-2022
Bijlage 9	Concept wachtkamerovereenkomst RINIS 'ICT Managed Workplace'
Bijlage 10	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 11	Checklist voor inschrijving
Bijlage 12	Backup and Restore Managed Workplace (toelichting)